



**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
KLUBU DZIECIĘCEGO
„PROMYCZEK”
W DZIERZGONIU**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Klub Dziecięcy „PROMYCZEK” w Dzierzgoniu jest placówką opiekuńczo – wychowawczą, zwaną dalej klubem.
2. Organem prowadzącym jest Gmina Dzierzgoń.
3. Nadzór nad działalnością klubu dziecięcego sprawuje Burmistrz Dzierzgonia.
4. Nadzór sanitarno – epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Malborku.
5. Siedziba klubu dziecięcego znajduje się pod adresem: ul. Spokojna 4; 82-440 Dzierzgoń.
6. Klub używa pieczęci podłużnej o treści:

Klub Dziecięcy PROMYCZEK
ul. Spokojna 4
82-440 Dzierzgoń

7. Klub dziecięcy obejmuje swoją działalnością teren Gminy Dzierzgoń.

ROZDZIAŁ II

Organizacja klubu dziecięcego

§ 2

1. Klubem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Dzierzgonia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Dzierzgonia.
3. Kierownik jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
4. Kierownik kierując klubem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Kierownik jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.
6. Kierownik zapewnia realizację planu finansowego klubu.
7. W czasie nieobecności kierownika klubu zadania jego przejmują upoważniona przez niego osoba.
8. Pracownicy klubu dziecięcego podlegają bezpośrednio kierownikowi klubu.
9. Rodzice / opiekunowie prawni oddając dziecko pod opiekę klubu dziecięcego zobowiązani są dostarczyć wyprawkę zgodnie z listą. Wszystkie rzeczy muszą być podpisane.
10. Organizację zajęć określa ramowy plan dnia umieszczony na tablicy informacyjnej.
11. Klub dziecięcy zapewnia dzieciom wyżywienie w formie cateringu (śniadanie, drugie śniadanie, dwudaniowy obiad), koszt, którego w całości pokrywają rodzice.
12. Czas pobytu dziecka w klubie dziecięcym wynosi do 10 godzin dziennie, w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony, za który zostanie naliczona opłata dodatkowa w wysokości 10 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w klubie.
13. Rodzic / opiekun prawny ma obowiązek przyprowadzania dziecka do godziny 8:30.
14. Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka zobowiązują się do wcześniejszego powiadomienia o nieobecności dziecka **najpóźniej do godziny 9.00 w dzień poprzedzający nieobecność/ przy czym na poniedziałek nieobecność zgłaszamy w piątek do godz. 9:00**. Rodzic/ Opiekun prawny dziecka może to zrobić telefonicznie lub za pomocą platformy 4Parents. W przypadku braku informacji od rodzica/prawnego opiekuna dziecka o nieobecności, opłata za posiłek będzie naliczona. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu obowiązującej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności dziecka.
15. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do współpracy z personelem klubu dziecięcego w zakresie dbania o czystość pościeli i innych elementów wyprawki dziecka, oraz uzupełnianie niezbędnych środków higieny na bieżąco (pampersy, chusteczki, ubranie na zmianę, piżama, kaptcie itp.).
16. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznawania się na bieżąco z ogłoszeniami umieszczanymi na tablicy informacyjnej na Platformie 4Parents.

17. Rodzic / opiekun prawny ma prawo do uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka oraz porad i wskazówek od opiekuna.

18. Rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest do aktualizowania telefonów kontaktowych oraz informowania na bieżąco personel klubu o zmianie miejsca zamieszkania.

19. Rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest do terminowego uiszczania opłat za pobyt i wyżywienie, do 15 każdego miesiąca.

20. Opłata za wyżywienie jest niezależna od ilości godzin pobytu dziecka w klubie.

21. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są współdziałać z personelem klubu w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 3

1. W klubie dziecięcym są zatrudnione osoby na następujących stanowiskach:

- 1) Kierownik klubu dziecięcego,
- 2) Opiekunka dziecięca,
- 3) Pracownik obsługi.

§ 4

1. Kierownik klubu dziecięcego opracowuje zakres czynności dla pracowników zatrudnionych w klubie dziecięcym w sposób zapewniający właściwą organizację pracy w jednostce.

2. Umowy o pracę / umowy cywilnoprawne podpisuje osoba uprawniona z ramienia podmiotu prowadzącego klub dziecięcy.

§ 5

Ramowy plan dnia obejmuje:

6.00 - 8.30

Przyjmowanie dzieci, zabawy swobodne według zainteresowań dzieci, zabawy integracyjne, zabawy ruchowe.

8.30 - 9.00

ŚNIADANIE

9.00 - 9.30

Toaleta, mycie zębów.

Zajęcia zorganizowane stymulujące rozwój psychomotoryczny dziecka, zabawy ruchowe koordynujące całe ciało dziecka, doskonalące zmysł równowagi, zabawy manipulacyjne i paluszkowe, zabawy rozwijające wyobraźnię, zabawy rozwijające spostrzegawczość, zabawy wspierające rozwój mowy, zabawy parateatralne, zabawy techniczno-plastyczne, zabawy rytmiczne.

9:30 – 10:00

DRUGIE ŚNIADANIE

10.00 – 11.00

Pobyty i zabawy na świeżym powietrzu.

Zabawy swobodne według zainteresowań dzieci, aktywność pozwalająca na odkrywanie, kreatywność, rozwijanie zainteresowań.

11.00 – 11.30

OBIAD – pierwsze danie.

11.30-13.30

Odpoczynek poobiedni, słuchanie bajek, kołysanki, muzyka relaksacyjna.

13.30 – 14.00

Budzenie, higiena, ubieranie dzieci.

14.00 - 14.30

OBIAD – drugie danie.

14.30 - 15.30

Zabawy manipulacyjne i paluszkowe, zabawy muzyczno-ruchowe, zabawy wspierające rozwój mowy, zabawy rozwijające spostrzegawczość.

15.30 – 17:00

Zabawy swobodne według zainteresowań dzieci, odbieranie dzieci.

§ 6

Za korzystanie z usług klubu dziecięcego wnoszona jest opłata w terminie i wysokości określonych w umowie z rodzicami / opiekunami prawnymi w zakresie świadczenia usług klubu dziecięcego.

ROZDZIAŁ III

Bezpieczeństwo dzieci

§ 7

1. Osoba przyprowadzająca dziecko do klubu dziecięcego zobowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać opiekunowi (w sali).
2. Personel klubu dziecięcego obejmuje opieką dzieci od momentu ich wejścia do sali do momentu opuszczenia sali pod opieką rodzica / opiekuna prawnego lub innej osoby upoważnionej do odbioru dziecka.
3. Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do klubu dziecięcego tylko zdrowe dzieci. Dziecko chore (przeziębione, zakatarzone, wymiotujące bądź z objawami innych chorób) lub podejrzane o chorobę nie zostanie przyjęte. W przypadku wątpliwości opiekun klubu ma prawo zażądać zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego stan zdrowia dziecka.
4. Personel klubu dziecięcego nie podaje dzieciom żadnych lekarstw.
5. Po otrzymaniu informacji o pogarszającym się stanie zdrowia dziecka bądź chorobie, rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do jego jak najszybszego, osobistego odbioru go z placówki. W przeciwnym razie personel klubu dziecięcego, w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo dziecka, wezwie lekarza lub pogotowie – koszty ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
6. Inne ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane bezpośrednio rodzicom/ opiekunom prawnym z poszanowaniem prawa do prywatności.
7. Dzieci mogą być odbierane wyłącznie przez rodziców / opiekunów prawnych oraz osoby przez nich upoważnione w formie pisemnej. Personel zastrzega sobie prawo weryfikowania danych personalnych osób upoważnionych do odbioru dziecka w oparciu o dowód osobisty.
8. Prośba jednego z rodziców / opiekuna prawnego dotycząca nieodbierania dziecka przez drugiego z nich może być uwzględniona tylko i wyłącznie w przypadku posiadania orzeczenia sądowego ograniczającego lub pozbawiającego praw rodzicielskich.

9. Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązane są do odbierania dziecka do godziny 17.00. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.00 rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest powiadomić opiekunów telefonicznie o spóźnieniu.

10. W przypadku braku powiadomienia o spóźnieniu ze strony rodziców / opiekunów prawnych opiekun klubu zobowiązany jest skontaktować się z rodzicami / opiekunami prawnymi telefonicznie i powiadomić o zaistniałym fakcie.

14. Jeśli opiekun pod wskazanymi numerami telefonów nie uzyska informacji oczekuje w placówce 30 minut, do godz. 17:30. Po upływie tego czasu opiekun powiadamia dyżurnego Komendy Policji w Sztumie o braku możliwości skontaktowania się z rodzicami / opiekunami prawnymi dziecka.

15. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców / opiekunów prawnych dziecka jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami / opiekunami prawnymi na czas nieobecności pierwszego dziecka.

16. Skreślenie dziecka z listy wychowanków klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców / opiekunów prawnych z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez klub w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

17. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców / opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

18. Klub dziecięcy nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do placówki.

19. Dziecko uczęszczające do klubu dziecięcego, ze względu na bezpieczeństwo, nie może nosić żadnej biżuterii ani innych niebezpiecznych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie uszkodzenia ciała dziecka w czasie zajęć lub odpoczynku. Nie wolno spinać ubrań dziecka agrafkami ani szpilkami.

§ 8

Rodzic jest zobowiązany do zapewnienia dziecku wyprawki, która obejmuje:

- pieluchy i kosmetyki dla dzieci,
- chusteczki nawilżane,
- chusteczki higieniczne w pudełku,
- 2 komplety ubrań na zmianę,
- buty, kapturki na zmianę,
- smoczek – jeśli dziecko potrzebuje,
- ubranie adekwatne do warunków pogodowych,
- szczoteczkę i pastę do zębów, mały ręcznik,
- powłoczkę na pościel i prześcieradło z zaznaczonym imieniem maluszka
- piżamka,
- śliniak,
- przytulanka, jeśli dziecko takowej potrzebuje.

ROZDZIAŁ IV

Współpraca z rodzicami

§ 9

1. Rodzice mają prawo do otrzymywania informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju swojego dziecka.
2. Rodzice wraz z dziećmi mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych lub warsztatach.
3. Na terenie klubu dziecięcego powołana jest Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/ opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń klubu.

1. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

ROZDZIAŁ V

§ 10

Dokumentacja obowiązująca w klubie dziecięcym:

1. Ewidencja dzieci.
2. Dziennik obecności dzieci.
3. Dziennik pracy opiekunów – wychowawczej i edukacyjnej.
4. Karta informacyjna dziecka.
5. Karta obserwacji dziecka.

ROZDZIAŁ VI

Zasady rekrutacji

§ 11

1. Dzieci do placówki przyjmowane są w oparciu o Regulamin Rekrutacji do Klubu Dziecięcego Promyczek w Dzierzgoniu.
2. Rodzice pragnący zapisać swoje dziecko do placówki wypełniają formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie www.promyczekdzierzgon.pl lub w placówce, a następnie składają go u kierownika placówki.
3. Podstawą przyjęcia dziecka do klubu dziecięcego jest:
 - 1) zawarcie umowy o świadczenie usług opiekuńczych między Rodzicami / Opiekunami prawnymi a organem prowadzącym klub dziecięcy,
 - 2) uzupełnienie karty informacyjnej, podpisana klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - 3) zapoznanie się i akceptacja Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Klubu Dziecięcego „PROMYCZEK”.

4. Dzieci spoza Gminy Dzierzgoń będą przyjmowane do klubu na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Dzierzgoń i posiadania wolnych miejsc w placówce.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani do przestrzegania ustaleń niniejszego regulaminu organizacyjnego.
2. W sprawach, których niniejszy regulamin organizacyjny nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między osobą kierującą pracą klubu dziecięcego, a rodzicami / opiekunami prawnymi – zawierane na piśmie.
3. O zmianach w regulaminie organizacyjnym rodzice / opiekunowie prawni są informowani na bieżąco.
4. Regulamin organizacyjny nie może być sprzeczny ze statutem.